

**Принято на общем собрании Утверждено**  
**работников МБУ ДО «ЦРДИП приказом МБУ ДО «ЦРДИП**  
**«ВИТАМИН» г. Вязьмы «Витамин» г. Вязьмы**  
**от 20.12.2023 г. № 15 от 20.12.2023 г. № 260-01-08**

**Положение**  
**о контрактном управляющем**  
**МБУ ДО «Центр развития детей и подростков «Витамин»**  
**г. Вязьмы Смоленской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о контрактном управляющем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и подростков «Витамин» г. Вязьмы Смоленской области (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и подростков «Витамин» г. Вязьмы Смоленской области (далее - Учреждение) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения (далее - Заказчик).

Используемые в настоящем Положении понятия (далее - понимаются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, приказом министерства экономического развития от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

На должность контрактного управляющего принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

**2. Функциональные обязанности контрактного управляющего**

В целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд контрактный управляющий осуществляет следующие функции:

- 2.1. планирование закупок;
- 2.2. разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;

2.3. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика;

2.4 обоснование закупок;

Разработка плана-графика.

Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.

Информация о реализации планов закупок и планов-графиков.

2.5. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора).

2.6. Осуществление подготовки для размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.

2.7. Осуществление подготовки для размещения в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов (договоров).

2.8. Осуществление подготовки для направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.9. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров).

2.10. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом.

2.11. По результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки.

2.12. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.

2.13. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами.

### **3. Полномочия контрактного управляющего**

3.1. В целях исполнения функциональных обязанностей контрактный управляющий обладает следующими полномочиями:

3.1.1. При планировании закупок:

- 1) выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) разработка плана закупок, подготовка изменений в план закупок,
- 3) организация утверждения Заказчиком плана закупок.

3.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- 1) подготовка описания объекта закупки в документации о закупке;
- 2) предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

б) осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений документации о закупке.

#### **4. Требования к контрактному управляющему**

4.1. В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

#### **5. Ответственность контрактного управляющего**

Контрактный управляющий несет ответственность:

5.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Контрактный управляющий несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, касающиеся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключения гражданско-правового договора;
- особенностей исполнения контрактов (договоров);
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- контроля за соблюдением законодательства РФ.